



נוהל הגשת תב"ע

תנאי סף לקבלת תכנית בוועדה :

1. אישור מבא"ת .
2. נוסח טאבו מעודכן לכל החלקות שבתחום התכנית .
3. חתימת המועצה המקומית .
4. יזם התכנית עונה לכל הדרישות (כפי שרשומות בהמשך) .
5. מדידה מעודכנת .

בדיקה מוקדמת טרם דיון בוועדה :

1. מילוי דרישות הסף הנ"ל .
2. קיימת סבירות תכנונית –
 - עמידה בהוראות תכנוניות מתאר ארציות והתכנית המחוזית .
 - התייחסות לתכנית מתאר תקפה .
3. תכניות בסמכות ועדה מקומית :
יש לבדוק ולרשום במסמכי התכנית, התאמה לסעיפים ספציפיים בחוק , המאפשרים תכנית בסמכות מקומית .

מומלץ לבצע תיאום מוקדם בוועדה טרם הגשת תב"ע

שעות קבלת קהל : ימים א,ג – 08:00-14:00



הגדרת יזם התכנית

1. בעל זיקה למקרקעין בכל תחום התכנית (במקרה ש כמה חלקות – מכל חלקה בתחום התכנית) .
2. גוף ציבורי – לדוגמא : מועצה מקומית , משרד ממשלתי .
3. במקרה של גריעות שטחי ציבור – יזם התכנית חייב להיות גם מועצה מקומית .
4. במידה ויזם התכנית הינו מועצה מקומית – יש להציג את החלטת מליאת המועצה להיות יזמת התכנית .

דגשים נוספים

1. תכנית הכוללת בינוי תוגש ע"י אדריכל רשום בלבד .
2. תכנית מחוץ לשטח תכנית מתאר מאושרת לישוב תוגש בליווי תרשימי סביבה של תמ"אות רלוונטיות (כגון: תמ"א/35) ותמ"מ/9/2) .
3. תכנית מפורטת למתקן חקלאי תוגש עם אישור משרד החקלאות .
4. הגשת תצהירים חתומים ע"פ נוהל מבא"ת (בנפרד מהתקנון , בעת ההגשה בלבד) .

הליך הטיפול בתב"ע עד לאישורה , ע"פ חוק התכנון והבניה , הינו הליך מורכב . אנו בוועדה עושים כמיטב יכולתנו לעמוד בלוחות הזמנים שהגדיר החוק. הדבר מחייב שיתוף פעולה של עורכי התכניות ועבודה מסודרת לפי החוק , התקנות והכללים המקובלים .

בהצלחה !

שעות קבלת קהל : ימים א,ג – 08:00-14:00